

Số: 1035/LĐLĐ

Hà Nội, ngày 05 tháng 5 năm 2023

V/v đơn đốc nộp Báo cáo Quyết toán
tài chính công đoàn năm 2022

Kính gửi: - Các Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã;
- Công đoàn ngành, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;

Căn cứ văn bản chỉ đạo của Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc thực hiện báo cáo quyết toán năm 2022 về công đoàn cấp trên.

Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội đề nghị các cấp công đoàn Thủ đô tập trung thực hiện báo cáo quyết toán như sau:

1. Đề nghị đ/c Chủ tịch Công đoàn các cấp bố trí tập trung chỉ đạo bộ phận tài chính thực hiện báo cáo quyết toán năm 2022 đảm bảo đúng thời gian quy định và chịu trách nhiệm trước Thường trực LĐLĐ Thành phố việc thực hiện báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2022.

2. Thực hiện báo cáo quyết toán tại cơ quan Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

- Yêu cầu các đơn vị thực hiện hạch toán đầy đủ các nghiệp vụ phát sinh trong năm 2022 vào phần mềm Kế toán công đoàn.

- Tổng hợp số liệu, đối chiếu giữa bảng cân đối tài khoản và báo cáo quyết toán theo mẫu B08 của đơn vị.

3. Thực hiện duyệt và tổng hợp báo cáo quyết toán theo mẫu B07 của các công đoàn cơ sở do đơn vị quản lý (trên phần mềm tổng hợp)

4. Tổng hợp báo cáo quyết toán chung tại Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

5. Thời gian thực hiện nộp báo cáo gửi về LĐLĐ thành phố Hà Nội (qua Ban Tài chính) trước ngày 26/5/2023 bằng hình thức online và 02 bản cứng (hồ sơ quyết toán gồm các biểu mẫu tại công văn số: 887/LĐLĐ ngày 16/2/2023 của LĐLĐ thành phố Hà Nội đã gửi các đơn vị).

6. LĐLĐ Thành phố sẽ tổ chức tập huấn cho các đơn vị vào ngày 12/05/2023. (sẽ có giấy mời riêng).

7. Đơn vị có khó khăn, vướng mắc về chế độ kế toán, phần mềm kế toán đề nghị nêu rõ bằng văn bản (có mẫu kèm theo) gửi về Ban Tài chính Liên đoàn Lao động thành phố (đ/c Nguyễn Ngọc Anh: 0912621770) trước ngày 09/5/2023 để tổng hợp và giải đáp tại buổi tập huấn. (Sau thời gian trên, các đơn vị không có báo cáo được coi như không có ý kiến).

Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo đúng thời gian quy định. /.

Nơi nhận:

- Đ/c Chủ tịch;
- Đ/c PCTTT Đặng Thị Phương Hoa (để ch/đạo);
- Như kính gửi;
- Lưu VT, Tài chính;

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Phạm Quang Thanh